別紙１

令和９年度広島県立みよし公園有料施設利用希望調査要項

１　調査の目的

広島県立みよし公園の利用を希望する団体の効率的な利用計画作成に資するとともに、円滑な運営を図るため。

２　調査の対象

みよし公園の施設を使用して開催される各種競技会・イベント等で利用を希望する団体等。
（但し、温水プールについては、国・地方公共団体又は公的団体に限ります。）

３　調査対象の期間

令和９年４月１日（木）～ 令和１０年３月３１日（金）

４　利用できない日及び期間

(1)　毎週水曜日（水曜日が祝日にあたるときは、その翌日）
(2)　令和９年１２月２９日（水）～令和１０年１月３日（月）
(3)　令和９年１０月１２日（火）～令和１０年３月１０日（金）　はプール空調設備改修工事のため、温水プール、トレーニング室はご利用できません。
ただし、施工を進める中で構造上の不具合や天候不良、資材の調達状況など不測の事態が生じた場合、品質確保のために工期を延長させていただく場合がございます。ご不便をおかけいたしますが、確実な施工のため、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。

５　利用時間（開園時間９：００～２１：００）

９：００～２１：００　〔準備（搬入）・撤去（搬出）・清掃（後片付け）の時間を全て含む。〕

６　調査する施設

(1)　カルチャーセンター（アリーナ、視聴覚室）
(2)　文化の広場　　(3)　テニスコート　　(4)　温水プール
※　なお、会議室・研修室・文化活動室・楽屋・トレーニング室は、上記の各施設と併用する場合のみ対象とします。

７　調査の方法

別紙２「令和９年度広島県立みよし公園有料施設利用希望計画書」（以下「希望計画書」）の提出によります。

８　希望計画書の提出方法等

(1)　提出及び問合せ先
広島県立みよし公園　　〒７２８－００１６　三次市四拾貫町神田谷
《電話》（０８２４）６６－３３６６　《FAX》（０８２４）６６－３３７０

(2)　提出期間　　※必着でお願いいたします。

令和８年１２月１日（火）から１２月２８日（月）まで

(3)　提出書類
令和９年度広島県立みよし公園有料施設利用希望計画書〔必要事項を、全て記入したもの〕

９　物品販売について

施設利用時に物品販売を行われる場合は、別途申請手続きが必要となります。
申請につきましてはお問い合わせください。

１０　その他

(1)　希望計画書の記入にあたって
・　別紙２　備考欄に大会規模等、大会概要が把握できる内容を出来る限りご記入ください。
・　別紙３　希望計画書の「記入例」を確認の上ご記入ください。
・　別紙４　希望計画書の「記入上の注意」を確認の上ご記入ください。
※提出された希望計画書の情報については、厳重に管理し、目的以外には利用いたしません。

(2)　希望調査結果通知について

令和９年２月初旬頃　発送予定

令和９年度　広島県立みよし公園有料施設利用希望計画書

別紙２

団体名		申込担当者	ふりがな		連絡先	自　宅	（　　）　－	
代表者	役職名		名　前			勤務先	（　　）　－	
	名　前					携　帯	－　－	
所在地	〒		住　所	〒		結果送り先	※どちらかに○ 代表者・申込担当者	

次のとおり提出します。

令和　　年　　月　　日

第１希望	第２希望	行事（大会）名	入場料	利用施設名		参加人数	備考
月　日（　） 時　～　時	月　日（　） 時　～　時		有 無	１ アリーナ 会議室 楽屋（１・２） 文化活動室 ２ 視聴覚室 研修室	３ 温水プール トレーニング室 ４ テニスコート（　面） ５ 文化の広場 その他（　）	人	
月　日（　） 時　～　時	月　日（　） 時　～　時		有 無	１ アリーナ 会議室 楽屋（１・２） 文化活動室 ２ 視聴覚室 研修室	３ 温水プール トレーニング室 ４ テニスコート（　面） ５ 文化の広場 その他（　）	人	
月　日（　） 時　～　時	月　日（　） 時　～　時		有 無	１ アリーナ 会議室 楽屋（１・２） 文化活動室 ２ 視聴覚室 研修室	３ 温水プール トレーニング室 ４ テニスコート（　面） ５ 文化の広場 その他（　）	人	

受付	・　・	Ｎｏ	

（記入例）

令和９年度　広島県立みよし公園有料施設利用希望計画書

別紙３

団体名	みよし公園スポーツクラブ		申込担当者	ふりがな	ひろしま　はなこ	連絡先	自　宅	（０８２４）○○　－　△△△△
代表者	役職名	会長		名　前	広島　花子		勤務先	（０８２４）○○　－　△△△△
	名　前	三　次　太　郎		ＦＡＸ	（０８２４）○○―△○△○		携　帯	０９０－○○△△－△○△○
所在地	〒７２８－００１６ 三次市四拾貫町神田谷			住　所	〒○○○―○○○○ 三次市　○△○△区　○△○△町△-△-△	結果送り先		※どちらかに○ （代表者）申込担当者

次のとおり提出します。　　令和８年１２月７日

第１希望	第２希望	行事・大会名（準備・撤去等の利用方法）	入場料	利用施設名 ※利用する施設名を全て○印で囲んでください。		参加人数	備考
６月　１日（土） １８時　～　２１時	６月　２日（日） １８時　～　２１時	第４回クラブ会長杯 ○○○○大会 （準備）	有 （無）	①（アリーナ） 会議室 楽屋（１・２） 文化活動室 ②（視聴覚室） 研修室	３ 温水プール トレーニング室 ４ テニスコート（　面） ５ 文化の広場 その他（　）	３０人	中国大会のため、県外からの参加有 視聴覚室（９～１１）監督会議用
６月　８日（土） ９時　～　２１時	６月　９日（日） ９時　～　２１時	第４回クラブ会長杯 ○○○○大会 （第１日目）	有 （無）	①（アリーナ） （会議室） 楽屋（１・２） 文化活動室 ２ 視聴覚室 研修室	３ 温水プール トレーニング室 ４ テニスコート（　面） ５ 文化の広場 その他（　）	３００人	視聴覚室（９～１１）監督会議用 会議室（９～12）来賓控室
６月１５日（土） ９時　～　１７時	６月１６日（日） ９時　～　１７時	第４回クラブ会長杯 ○○○○大会 （第２日目・撤去）	有 （無）	①（アリーナ） 会議室 （楽屋）（①・２） 文化活動室 ② 視聴覚室 （研修室）	３ 温水プール トレーニング室 ４ テニスコート（　面） ５ 文化の広場 その他（　）	１５０人	研修室（９～12）参加者待機室 楽屋（９～12）来賓控室 （物品販売有） （減免申請予定）

受付	・　・	Ｎｏ	

別紙４

《記　入　上　の　注　意》

1. 団体名は、正式名を記入してください。
   例：「○○市中体連」ではなく、○○市中学校体育連盟と記入してください。

2. 所在地は、○丁目・○番地・○号・○○マンション○号室まで詳細に記入してください。

3. 代表者名は団体の長を記入してください。修正がある場合は、訂正印を押していただくか、正しく書き直してください。
4. 担当者名は、行事の内容を把握している方のお名前を記入してください。
   計画書の内容について、問い合わせをさせていただく場合がありますので、連絡先については連絡の取りやすい方の電話番号を記入してください。
   （携帯電話番号については、任意記入で結構です。）

5. 結果の送り先を、必ず○で囲ってください。

6. 利用希望は、可能な限り第２希望日まで記入してください。（第３・４希望日まで記入いただいても結構です。）
   第１希望日のみの場合は、備考欄に理由等を記入してください。

7. 日付・曜日・祝日・休園日等を確認の上、記入してください。

8. 利用時間は、準備・競技時間の延長・撤去・清掃等を含んだ全ての時間を記入してください。
   ２日以上の連続利用の場合で前日の撤去をされない場合等は、現状維持の時間も利用時間に含めてください。

9. 行事・大会名は、正式名称が未定の場合等は仮称でも結構です。

10. 使用施設は、調査対象施設のほかに、行事当日併せて使用を希望される施設がある場合、○印又はその他欄に記入してください。
    複数の施設を利用される場合で利用時間が異なる場合は、それぞれの利用時間が分かるように記入してください。
    入場料の有無についてもどちらか一方を、必ず○で囲ってください。

11. 参加者数は、予定人数を記入してください。

12. 施設利用時に物品販売や減免申請等の予定がある場合は、備考欄にその旨を記入してください。（例：物品販売有、減免申請予定又は、㊰、㊪等）

13. 欄が不足する場合は、希望計画書をコピーして使用してください。

14. 備考欄に、大会規模がわかればご記入ください。（例：県外からの参加者多数等）