



鴨池公園水泳プール 予約システム導入のご案内

空き照会や予約申込をWEBで行えるサービスです。



自宅のパソコン・携
帯電話等から**24時間**
サービスをご利用い
ただけます。



窓口に予約システム
端末完備。
**操作方法がわからな
い方も安心です。**

指定管理者

株式会社セイカスポーツセンター・
株式会社南日本総合サービス共同企業体

予約システムとは

》》 こんなサービスをご利用することができます。

サービス	内 容
施設空き照会	施設の空き状況を照会することができます。 空き照会は、どなたでもご利用可能です。
予約申込	施設の予約申込ができます。
予約申込内容確認 / 取消	予約申込内容の確認、予約の取消ができます。

施設名\サービス	空き照会	空き予約 申込	空き予約 確認/取消
メインプール	○	○	○
サブプール	○	○	○
飛込プール	○	-	-
ジャグジー	-	-	-
会議室	-	-	-
記録室	-	-	-
役員室 1	-	-	-
役員室 2	-	-	-
審判控室	-	-	-
応接室	-	-	-
スタジオ	○	○	○

1. ご利用方法の流れ

利用者登録

- ・インターネットから利用者登録の申請（仮登録）を行ってください。
- ・本人確認後、利用者登録（本登録）となります。

空き予約申込み

区分	予約受付開始日時	受付終了日時
プール (大会等の専用利用)	大会希望年度の前年度の2月から	使用日の属する月の 前前月の 25 日まで
プール (一般専用利用)	【4/1～9/30】 使用月の属する年度の前年度の2月20日頃 から 【10/1～3/31】 使用月の属する年度の6月上旬から	前営業日の19時まで
スタジオ (トレーニングスペース)	前々月の1日から	利用日の前営業日まで

お支払い

利用料金は、利用の当日（初日）までに直接、受付にてお支払ください。
納付した利用料金は、原則として返金できません。

利 用 日

2. 利用者登録について

予約システムを利用するには、「利用者登録」（無料）が必要になります。

- インターネットから利用者登録の申請（仮登録）を行ってください。
- 本人確認後、利用者登録（本登録）となります。

》利用者登録

利用者は、個人または団体で登録を行ってください。

登録必要書類

項目\区分	団体登録
個人	・ 本人確認書類※
団体	・ 代表者の本人確認書類※

※本人確認書類：運転免許証、健康保険資格確認書、マイナンバーカード、年金手帳、学生証、その他（氏名・住所・生年月日が記載された当共同企業体が適当と認めるもの）

3.支払い方法について

利用料のお支払いは前納となります。



予約申込



利用許可



利用日当日

利用日当日までにお支払ください。

【受付時間：午前9時～午後9時】

※入金がない場合は、自動キャンセルとなります。（無断キャンセル）

5. 注意事項

- ⊖ 部活動で利用される場合は、必ず責任者又は指導者の同伴のもと、安全確認を怠らないでください。
※責任者又は指導者がプールサイドから離れる場合は、児童・生徒に利用を一時中断していただきます。
- ⊖ 予約取り消しを行う場合は、利用日の前日までにシステムよりキャンセル手続きを行ってください。
- ⊗ 当日キャンセルの場合は、利用時間前までに必ず窓口までご連絡ください。
- ④ 予約を行った者以外の第三者に利用の権利を譲渡することは禁止します。
- ⑤ 他の利用者へ迷惑となる行為やシステムの運用に支障をきたす場合は、利用を制限させていただく場合があります。

ご不明な点などございましたらお気軽にお問い合わせください。

指定管理者

株式会社セイカスポーツセンター・
株式会社南日本総合サービス共同企業体

【お問い合わせ時間：午前9時～午後9時】
休館日：毎週月曜日（月曜日が祝日の場合は、その翌平日）
年末年始 12月30日～1月3日